

Regulamin przyznawania świadczenia pieniężnego „Sosnowiecki Bon Żłobkowy”

I. Ogólne kryteria uprawniające do otrzymania świadczenia

1. Świadczenie ma na celu częściowe pokrycie opłaty za pobyt dziecka (bez kosztów wyżywienia) w niepublicznej placówce prowadzonej w formie żłobka lub klubu dziecięcego i przysługuje matce albo ojcu dziecka, w tym osobie samotnie wychowującej dziecko, opiekunowi faktycznemu dziecka, opiekunowi prawnemu dziecka lub osobie pełniącej funkcję rodziny zastępczej spokrewnionej lub rodziny zastępczej niezawodowej.
2. Świadczenie przyznawane jest na każde dziecko objęte opieką w żłobku lub klubie dziecięcym w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 na okres maksymalnie jednego roku kalendarzowego.
3. **Świadczenie przysługuje**, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
Oboje rodzice, opiekunowie faktyczni, opiekunowie prawni albo osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej lub samotnie wychowujący dziecko rodzic, opiekun faktyczny, opiekun prawny albo osoba pełniąca funkcje rodziny zastępczej:
 - a) zamieszkują wraz z dzieckiem na terenie Gminy Sosnowiec,
 - b) są zatrudnieni lub wykonują inną pracę zarobkową,
 - c) nie korzystają z urlopu wychowawczego, rodzicielskiego, macierzyńskiego,
 - d) podpiszą umowę o objęcie dziecka opieką z niepublicznym podmiotem prowadzącym żłobek lub klub dziecięcy na terenie Gminy Sosnowiec, wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Sosnowca,
 - e) zrezygnują z ubiegania się o objęcie dziecka opieką przez jednostkę miejską - Zespół Żłobka i Klubów Dziecięcych w Sosnowcu

Świadczenie przysługuje także, jeżeli oboje rodzice, opiekunowie faktyczni, opiekunowie prawni albo osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej lub jeden z rodziców, samotnie wychowujący dziecko rodzic, opiekun faktyczny, opiekun prawny albo osoba pełniąca funkcję rodziny zastępczej nie są zatrudnieni lub nie wykonują innej pracy zarobkowej

z powodu:

- a) legitymowania się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo
- b) kontynuowania nauki w systemie dziennym, która uniemożliwia sprawowanie bezpośredniej opieki nad dzieckiem albo
- c) odbywania stażu dla osób bezrobotnych, przygotowania zawodowego lub udziału w programach mających na celu aktywizację zawodową, organizowanych przez urząd pracy albo
- d) pobierania świadczenia pielęgnacyjnego w związku z koniecznością sprawowania opieki nad niepełnosprawnym członkiem rodziny.

4. **Świadczenie nie przysługuje:**
- a) na dziecko objęte opieką przez jednostkę miejską – Zespół Żłobka i Klubów Dziecięcych w Sosnowcu,
 - b) na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej zawodowej, w rodzinnym domu dziecka albo w instytucjonalnej pieczy zastępczej,
 - c) osobie, która nie sprawuje faktycznej opieki nad dzieckiem,
 - d) w sytuacji, gdy podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy do którego uczęszcza dziecko otrzymał dofinansowanie ze środków zewnętrznych z przeznaczeniem na pomniejszenie opłat za pobyt, inne niż wynikające z ustawy z dnia 17 listopada 2021r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym (np. uzyskane w ramach projektu unijnego). Świadczenie nie przysługuje wówczas przez cały okres korzystania z dofinansowania zewnętrznego.

II. Zasady przyznawania świadczenia

1. Świadczenie przyznawane jest przez Prezydenta Miasta Sosnowca decyzją administracyjną i wypłacane z budżetu miasta Sosnowca na podstawie wniosku, po spełnieniu kryteriów określonych w rozdziale I pkt. 3. regulaminu.
2. Warunkiem przyznania świadczenia jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
3. **Do wniosku o ustalenie prawa do świadczenia należy dołączyć:**
 - a) kopię umowy o objęcie dziecka opieką zawartą z niepublicznym podmiotem prowadzącym żłobek lub klub dziecięcy na terenie Gminy Sosnowiec,
 - b) zaświadczenie podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy o wysokości opłaty stałej ponoszonej za pobyt dziecka (formularz SBŻ-01),
 - c) aktualne (tzn. wystawione z datą do trzech miesięcy wstecz) zaświadczenie pracodawcy potwierdzające zatrudnienie lub aktualne (wystawione z datą do trzech miesięcy wstecz) dokumenty potwierdzające inną pracę zarobkową odpowiednio rodziców, opiekunów faktycznych, opiekunów prawnych, osób pełniących funkcję rodziny zastępczej albo samotnie wychowującego dziecko rodzica, opiekuna faktycznego, opiekuna prawnego albo osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej oraz oświadczenie o niekorzystaniu przez te osoby z urlopu wychowawczego lub rodzicielskiego lub macierzyńskiego.
4. W przypadku, gdy o przyznanie świadczenia ubiega się opiekun prawny dziecka należy dołączyć orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka.
5. W przypadku dziecka przysposobionego należy dołączyć odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka.
6. W przypadku, gdy o świadczenie ubiega się osoba pełniąca funkcję rodziny zastępczej spokrewnionej lub rodziny zastępczej niezawodowej należy dołączyć odpowiednio odpis orzeczenia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej albo umowę o której mowa w art. 35 ust.2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
7. W przypadku osób, które ubiegają się o przyjęcie dziecka do Zespołu Żłobka i Klubów Dziecięcych w Sosnowcu należy dołączyć wniosek o skreślenie dziecka z listy oczekujących na miejsce w Zespole Żłobka i Klubów Dziecięcych w Sosnowcu (formularz SBŻ-02).
8. W przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko należy dołączyć odpowiednio:
 - a) odpis prawomocnego orzeczenia sądu o rozwodzie lub separacji albo
 - b) odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka,

- c) w przypadku gdy rodzic jest nieznanym odpis zupełny aktu urodzenia dziecka,
 - d) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz dziecka wskazanego we wniosku lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz dziecka wskazanego we wniosku,
 - e) w przypadku gdy małżonek osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia lub rodzic dziecka zaginął, rodzic składający wniosek dołącza zaświadczenie właściwej jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia.
- 9. W toku prowadzonego postępowania wnioskodawca po wcześniejszym zawiadomieniu organu, zobowiązany będzie przedłożyć w wyznaczonym terminie również inne dokumenty w tym oświadczenia, niezbędne dla potrzeb weryfikacji danych zawartych we wniosku o ustalenie prawa do świadczenia, wynikające z indywidualnej sytuacji rodziny.**
10. W przypadku opiekunów nie posiadających zatrudnienia lub nie wykonujących innej pracy zarobkowej z powodów wskazanych w rozdziale I pkt. 3. regulaminu należy dołączyć odpowiednio:
- a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodziców / opiekunów
 - b) zaświadczenie o kontynuowaniu nauki w systemie dziennym w okresie, na który przyznawane jest świadczenie – w przypadku gdy rodzice/opiekunowie nie są zatrudnieni z powodu kontynuowania nauki w systemie dziennym,
 - c) zaświadczenie podmiotu organizującego staż lub szkolenie potwierdzające okres uczestnictwa – w przypadku udziału rodziców/opiekunów w stażu, przygotowaniu zawodowym lub programach mających na celu aktywizację zawodową, organizowanych przez urząd pracy,
 - d) decyzję lub inny dokument potwierdzający przyznanie prawa do świadczenia pielęgnacyjnego przyznanego w związku z koniecznością sprawowania opieki nad niepełnosprawnym członkiem rodziny.
11. Świadczenie przyznawane jest na każde dziecko objęte opieką od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 na okres maksymalnie jednego roku kalendarzowego, począwszy od miesiąca, w którym złożono wniosek o ustalenie prawa do świadczenia, z zastrzeżeniem, iż w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3. rok życia, świadczenie przyznawane jest do dnia 31 sierpnia danego roku.
12. W przypadku, gdy umowa o objęcie dziecka opieką przez podmiot niepubliczny zawarta została na czas krótszy niż rok kalendarzowy, świadczenie zostanie przyznane na okres wynikający z tej umowy.
13. W przypadku zbiegu prawa do świadczenia przysługuje ono osobie uprawnionej, która pierwsza złożyła wniosek o jego przyznanie i zawarła umowę o objęcie dziecka opieką.
14. Jeżeli dziecko, na które wnioskodawca ubiega się o przyznanie świadczenia figuruje na liście oczekujących na miejsce w Zespole Żłobka i Klubów Dziecięcych, wnioskodawca wraz z wnioskiem o ustalenie prawa do świadczenia pieniężnego zobowiązany jest złożyć wniosek o skreślenie dziecka z listy oczekujących na miejsce w Zespole Żłobka i Klubów Dziecięcych w Sosnowcu (formularz SBŻ-02). W przypadku przyznania prawa do świadczenia wniosek ten jest przekazywany do Dyrektora Zespołu Żłobków i Klubów Dziecięcych w Sosnowcu.
15. Wnioski rozpatrywane są w terminie do jednego miesiąca. Sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego lub szczególnie skomplikowane do dwóch miesięcy.
- 16. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o ustalenie prawa do świadczenia, organ prowadzący postępowanie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.**

III. Zasady wypłacania świadczenia

1. Wysokość świadczenia wynosi 500,00 zł miesięcznie na każde uprawnione dziecko, nie więcej jednak niż wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym wynikająca z zawartej umowy o objęcie dziecka opieką.
2. **W okresie na który przyznano prawo do świadczenia, rodzic lub opiekun dziecka jest zobowiązany do dostarczenia potwierdzenia dokonania opłaty za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym za dany miesiąc w terminie najpóźniej do ostatniego dnia tego miesiąca.**
3. **Warunkiem wypłaty świadczenia za miesiąc grudzień danego roku jest dostarczenie przez rodzica lub opiekuna dziecka, na które świadczenie zostało przyznane potwierdzenia dokonania opłaty za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym w terminie do dnia 10 grudnia danego roku.**

Nie dopełnienie warunku określonego w pkt 2 i pkt 3 skutkować będzie brakiem refundacji za dany miesiąc.

4. Potwierdzenie dokonania opłaty za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym (bez kosztów wyżywienia) w postaci potwierdzenia przelewu, wyciągu bankowego, kopii dowodu wpłaty lub innego rachunku potwierdzającego dokonanie opłaty za pobyt, rodzic lub opiekun zobowiązany jest przesłać na adres e-mail: bonzlobkowy@um.sosnowiec.pl, w terminie określonym w rozdziale III pkt.2 lub 3 niniejszego regulaminu.
W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc którego przelew dotyczy. W przypadku braku powyższych informacji w tytule przelewu winny one zostać wpisane w treść wiadomości e-mail.
5. Świadczenie wypłaca się w okresach miesięcznych, począwszy od miesiąca, w którym złożono wniosek o ustalenie prawa do świadczenia pod warunkiem dokonania opłaty za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym za ten miesiąc i dołączenia dokumentu potwierdzającego dokonanie tej opłaty. W przypadku nie dokonania opłaty za pobyt dziecka w żłobku za miesiąc, w którym złożono wniosek świadczenie wypłaca się od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku po spełnieniu warunku określonego w rozdziale III pkt 2 i pkt 3 niniejszego regulaminu.
6. W przypadku utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w trakcie pobierania świadczenia, przysługuje ono do końca trzeciego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej pod warunkiem określonym w rozdziale III pkt 2 i pkt 3 regulaminu
7. Świadczenie wypłaca się na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego wnioskodawcy.
8. Wnioskodawca w trakcie pobierania świadczenia zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o zmianach danych zawartych we wniosku i załączonych dokumentach mających wpływ na przyznanie lub utrzymanie prawa do świadczenia w tym m.in. dotyczących zmiany żłobka, rezygnacji z usług żłobka (wypowiedzenie umowy ze żłobkiem), zmiany rachunku bankowego.

IV. Termin i miejsce złożenia wniosku

1. Wnioski o ustalenie prawa do świadczenia można składać przez cały rok kalendarzowy, począwszy od dnia 1 stycznia danego roku.
2. Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wraz z załącznikami dostępny jest do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://www.bip.um.sosnowiec.pl>) w zakładce „Sosnowiecki Bon Żłobkowy”.
3. Wnioski można złożyć w formie papierowej, osobiście w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu ul. 3 Maja 33, piętro III.
4. Wnioski można także złożyć w formie elektronicznej przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP) – skany wniosku oraz załączników należy w tym przypadku podłączyć pod pismo ogólne do Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

V. Tryb odwoławczy

Od decyzji wydanej przez Prezydenta Miasta Sosnowca przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem organu, który wydał decyzje w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

VI. Utrata uprawnień oraz zwrot nienależnie pobranego świadczenia

1. Wnioskodawca traci uprawnienie do świadczenia w przypadku zaprzestania spełniania w okresie, na który przyznano świadczenie, któregokolwiek z kryteriów określonych w rozdziale I oraz III regulaminu a także w przypadku śmierci dziecka, na które przyznano świadczenie.
2. **W przypadku powzięcia informacji o niespełnianiu warunków przyznania lub wypłaty świadczenia, organ wszczyna z urzędu postępowanie administracyjne w przedmiocie uchylecia lub zmiany decyzji na mocy której strona nabyła prawo do świadczenia.**
3. Osoba, która pobrała świadczenie nienależnie zobowiązana jest do jego zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę, na wskazany przez organ rachunek bankowy. Odsetki są naliczane od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu wypłaty świadczenia do dnia spłaty.
4. Za nienależnie pobrane świadczenie uważa się:
 - a) świadczenie wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie, zawieszenie prawa do świadczenia albo wstrzymanie wypłaty świadczenia
 - b) świadczenie przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów lub wprowadzenia w błąd przez osobę pobierającą to świadczenie,
 - c) świadczenie przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo świadczenie przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i osobie odmówiono prawa do świadczenia,
 - d) świadczenie wypłacone osobie innej niż osoba, która została wskazana w decyzji przyznającej świadczenie, z przyczyn niezależnych od organu, który wydał tę decyzję.
5. Decyzja o ustaleniu i zwrocie nienależnie pobranego świadczenia nie jest wydawana, jeżeli od terminu ich pobrania upłynęło więcej niż 10 lat.
6. Kwoty nienależnie pobranego świadczenia ustalone ostateczną decyzją podlegają w pierwszej kolejności potrąceniu z wypłacanego świadczenia.
7. W przypadku śmierci osoby, która pobrała nienależnie świadczenie, należności, o których mowa wygasają.

VII. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 615 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 2000 ze zm.)
3. Uchwała nr 766/XLIV/2021 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 15 lipca 2021r. w sprawie ustanowienia świadczenia pieniężnego „Sosnowiecki Bon Żłobkowy” dla rodzin z dziećmi w wieku do lat 3 zamieszkałych na terenie Gminy Sosnowiec ze zm.